

様式第1号（第2条関係）

年 月 日

安芸高田市教育委員会 様

申請団体名称 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_  
(法人の場合は記名・押印)  
住 所 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
連絡先（電話） \_\_\_\_\_

共催・後援承認申請書

下記の行事を開催するにあたり、安芸高田市教育委員会の（共催・後援）の承認を受けたいので申請します。

記

事業の名称 \_\_\_\_\_  
日時・期間 \_\_\_\_\_  
開催場所 \_\_\_\_\_  
主催団体名 \_\_\_\_\_  
後援団体名 \_\_\_\_\_  
協賛団体名 \_\_\_\_\_  
目的・内容 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

料金徴収有無 有 ・ 無 \_\_\_\_\_  
賞状発行有無 有 ・ 無 \_\_\_\_\_  
前回後援有無 有（承諾年月日： 年 月 日） ・ 無 \_\_\_\_\_  
その他参考事項 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

※ 大会パンフレット、実施要領、プログラム等事業内容がわかる資料を添付してください。

※ 参加料・入場料等を徴収する場合は、必ず収支予算書を添付してください。

※ 安芸高田市教育委員会以外の関係団体（後援・協賛団体等）名を、申請中のものも含め、省略せずに記入してください。関係団体がNPOや任意団体の場合、正式名称以外に代表者名も明記して団体が特定できる資料を添付してください。

※ その他の事項として、安全配慮・過去の後援実績の状況等を記入してください。

※ 行事終了後、実施報告書を提出すること。