

# 転出届(郵便請求専用)

安芸高田市長様

年 月 日

転出(異動)年月日	年	月	日
届出人の氏名 (署名又は記名押印)	(代理人の場合は住所を記入してください。)		
連絡先電話番号(※昼間に連絡のとれる電話番号)【自宅】	-	-	-
【携帯】	-	-	-

新住所		世帯主	
旧住所		世帯主	

## 転出する者

ふりがな 氏名	生年月日	性別	続柄	本籍	筆頭者
	明・大・昭・平・令 年 月 日				
	明・大・昭・平・令 年 月 日				
	明・大・昭・平・令 年 月 日				
	明・大・昭・平・令 年 月 日				
	明・大・昭・平・令 年 月 日				

マイナンバーカードをお持ちの方 (カード所有者のみ)	カードを使用した転出 (特例転出)	<input type="checkbox"/> 希望する(転出証明書の交付は不要)
		<input type="checkbox"/> 希望しない(転出証明書の交付を希望)

## 世帯主変更届 (旧世帯に残る方がいらっしゃる場合に記入してください。)

旧世帯に残る世帯員	氏名	続柄	氏名	続柄

※本人確認のために、運転免許証又は資格確認書等のコピーを添付してください。

マイナンバーカードを使用した転出(特例転出)を希望される場合は、マイナンバーカードのコピーを添付してください。

※代理人が請求される場合は、委任状が必要となる場合もあるので、旧住所地へお問い合わせください。

※返信用封筒(送付先住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)を同封してください。

マイナンバーカードを使用した転出(特例転出)を希望される場合は、返信用封筒は不要です。

※国民健康保険資格確認書、印鑑登録証等の安芸高田市が発行しているものをお持ちであれば、同封してください。