

様式第1号

安芸高田市人権福祉センター

センター長 様

安芸高田市人権福祉センター使用許可申請書兼許可書

利用団体名		
代 表 者	住所	
	氏名	連絡先
利用目的	参加予定人員 名	
利用日時	年 月 日 (曜日) 午前 時 分から 午前 時 分まで 午後 時 分から 午後 時 分まで ※利用時間は、午前9時から午後10時までです。 ※準備と片付けに必要な時間も含めてご記入ください。	
利用を希望する施設名	安芸高田市たかみや人権福祉センター	
利用を希望する会場名	《1階》 集会室 生活改善実習室 研修室(和室) 相談室 《2階》 大会議室 中会議室 小会議室 教養娯楽室	
利用条件	1. 全館(室)禁煙です。 2. ごみの後始末と簡単な清掃をすること。 3. 火気の取扱い及び後始末には十分注意すること。 4. 使用後は移動したものを元に戻すこと。 5. 建物、設備に損害を与えたときは賠償すること。 6. 使用後は、消灯、施錠の確認と使用簿を記帳すること。 冷暖房を使用する場合は節電に務め、確実にスイッチを切ること。	
使用料	免 除	円
備 考		

上記のとおり安芸高田市人権福祉センターを利用したいので申請いたします。

年 月 日

申請者

住 所

氏 名

(電話)

上記のとおり安芸高田市人権福祉センターの利用を許可します。

年 月 日

安芸高田市人権福祉センター長

たかみや人権福祉センター(電話0826-57-1330)