

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (犬の登録・狂犬病予防注射事業), implementation period (平成27年3月), budget (3,061千円), and objectives (狂犬病の予防を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input costs like personnel (2,893千円) and materials (168千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., dog registration headcount, vaccination rate), planned values, and actual results for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness), check status (O/X), and remarks (e.g., vaccination rate is low).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., continue, stop), improvement items, and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '生活衛生関係許可・監視指導事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 24年度, 25年度, 26年度. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections for cost and personnel.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes 'アウトカム' (Outcome) section for indicators like '立入検査件数' and '改善命令件数'.

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画' categories.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes '中村 慎吾' as the staff member.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, target, purpose, and content. Project name: 「健康あきたかた21」推進事業. Implementation period: 平成20年4月～平成21年.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 24/25/26 fiscal year values, and preparation notes. Includes sub-tables for activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O/X/-), and preparation notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '食生活改善推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes metrics like '対前年比' (Year-over-year ratio) and 'コスト' (Cost).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement measures and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 実施期間. Includes details for '保健センター事業' such as budget, objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes '活動・結果指標' and '成果指標' with specific metrics like 'センター利用日数' and '利用者数'.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns: チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions. Includes a legend for resource allocation and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (歯科保健事業), department (福祉保健部 保健医療課), budget (2016 fiscal year), and objectives (improving oral health for citizens).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table detailing activity results and performance indicators, including 'Health Festa', 'Individual Dental Checkups', and '3-year-old children's dental status' with target and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, improvement items, and budget requirements for future projects.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (母子健康診査事業), department (福祉保健部 保健医療課), budget (一般会計), and objectives (妊婦が早期から定期受診をし、母体及び胎児の健康状態を確認して必要な医療や指導を受け、安心・安全な出産が迎えられるように支援する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 24/25/26 fiscal year values, and preparation notes. Includes sub-tables for 'アウトプット' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks (母子保健法により市が実施主体となっている。).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (優先的に継続する), improvement items (受診率向上のために、引き続き未受診児への文書、電話による受診勧奨を行う), and budget names (健康づくり事業).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (母子保健事業), budget department (福祉保健部 保健医療課), telephone (0826 (42)5633), implementation period (平成16年3月~), and objectives/content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including columns for indicator names, 24/25/26 fiscal year values, and goals.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkmarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (成人健康診査事業), 実施期間 (平成16年3月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (総合健診は、6月~7月、市内9会場で延べ21日間健診機関へ委託して実施している。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (24年度, 25年度, 26年度), インプット (人件費, 合計), 必要人員 (1.48人), 時間外勤務手当 (223.00千円)

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標 (健診受診者数, コスト, 対前年比), アウトプット (対前年比, コスト), 成果指標 (総合健診精密健康診査受診率, 乳がん検診受診率), 指標化できない成果

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている), チェック (○, ×), 備考欄 (留意事項) (平成20年度から医療制度改革により、基本健診については特定健診として医療保険者が健康診査を実施することになった。)

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する), 今年度までに実施した改善内容 (平成21年度から総合健診において日曜日の健診日を設けた。), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容)

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (成人支援事業), 実施期間 (平成16年3月~), 総合計画体系, 対象 (おおむね40才以上の市民), 目的 (健康に対する知識, 生活習慣の改善方法), 内容 (生活習慣病予防の普及啓発).

事務事業の目的, 対象, 内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement targets. Includes columns for 活動・結果指標 (プール健康教室, 健康フェスタ, ウォーキング大会) and 成果指標 (プール健康教室新規参加者数). Includes a note about non-indexable results.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている, etc.), チェック (O, X, -), and 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (感染症対策事業), implementation period (平成16年3月~), budget (65,566), and objectives (infection control, safety).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs and personnel requirements.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including vaccination numbers, costs, and target values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, improvement items, and budget adjustments.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (精神保健事業), department (福祉保健部 保健医療課), budget (一般会計), and objectives (健康づくりに関心を深め、精神障害者への理解、暮らしやすい地域づくりをする。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs (人件費, 材料費) and output results (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including '活動・結果指標' (e.g., 相談支援者研修, 啓発の強化) and '成果指標' (e.g., 自殺死亡率の減少, ストレスを軽減できている人).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Categories include 妥当性, 効率性, 有効性, and 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (資源配分の方向性), improvement items (改善項目), budget (予算), and improvement content (改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '医療機関の充実事業'.

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名, 款, 項, 目, 大事業, 中事業. Lists items like '一般会計', '衛生費', '保健衛生費', '診療所費', '診療所運営費'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (24年度, 25年度, 26年度), 必要人員, 時間外勤務手当. Includes 'インプット' section for direct costs and personnel.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections with '指標名' and '対前年比'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画' categories.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes '改善項目', '予算(大事業)名', '改善により予算要求額変更内容'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (献血推進事業), implementation period (平成16年3月~平成16年), budget (2,090千円), and objectives (safe blood supply).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and total expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including 400ml annual blood donor numbers and annual blood recipients, with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (救急医療体制の充実事業), department (福祉保健部 保健医療課), budget (一般会計), and objectives (救急医療体制を充実させる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりのコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 2014, 2015, and 2016.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for resource allocation direction, implemented improvements, and budget reflections.