様式：１（民具等教材の貸出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  安芸高田市歴史民俗博物館長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　安芸高田市立○○○学校  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校　長　○○　○○  　　　　　　　　　　　　教材資料の借用について   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 資　料　名 | 番号 | 個数 | 備考 | | 借用物名 |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 使用目的 |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | 借用期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 | | | | | 使用日時 | 令和　　年　　月　　日   * 年　○組　　　時　分　～　時　分 | | | | | 使用責任者 | 教　諭　　○　○　○　○ | | | | | 借入日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時 | | | | | 返却日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時 | | | | |

様式　２（当館職員の派遣）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  安芸高田市歴史民俗博物館長　様    　　安芸高田市立○○○学校  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校　長　○○　○○    　職員の講師派遣申請について   |  |  | | --- | --- | | 派遣日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時　分　～　時　分 | | 派遣目的 |  | | 派遣講師名 |  | | 指導対象者 | 年　　組　　　　　名 | | 指導内容 |  | | 授業担当者名 | 教　諭 | | その他 |  | |

様式　３（博物館入館料減免申請）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 博物館入館料減免申請書  令和　　　年　　　月　　　日  安芸高田市歴史民俗博物館長　様  申請者  　　　　　　　　　　　　　　 　　　 住 所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　（学校名）  （団体名）  代表者氏名  　電話番号　　　　（　　　）  次のとおり、博物館の入館料を減免していただきますよう申請します。 | | |
| 入 館 目 的 |  | |
|  | |
|  | |
| 入 館 期 日 | 令和　 　年　　 月　 　日（　 　） | |
| 入 館 計 画 | ○入館時間　午前・午後　　　時　　分  ○研修時間　午前・午後　　　時　　分～午前・午後　　　時　　分  　　内　容  ○退館時間　午前・午後　　時　　分 | |
| 引率責任者 |  | |
| 対　象　者 | 学校等 | ○児童生徒　　　学年　　　　名、　○職員　　　名  ○保護者等　　　　　名 |
| 団体等 | ○大人　　　名、　　小人　　　名 |
| 館内説明希望 | 希望する。　　　　　　　　　　希望しない。 | |
| 希望する内容 | |
| お　願　い | ①机・いす等、元の位置にもどしてください。  ②ゴミなどは持ち帰ってください。  ③館内で飲食はできません。  ④館内見学のマナーやルールを守ってください。  ⑤カメラ等の撮影は決められた場所以外はできません。 | |

様式　４（博物館使用申請）

|  |  |
| --- | --- |
| 博　物　館　使　用　申　請　書  令和　　　年　　　月　　　日  安芸高田市歴史民俗博物館長　様  申請者  　　　　　　　　　　　　　　 　 住 所    　（団体名）  氏 名  　電話番号　　　　（　　　）  次のとおり博物館を使用したいので申請します。 | |
| 使 用 目 的 |  |
|  |
|  |
| 使 用 場 所 |  |
|  |
| 使 用 日 時 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日  午前・午後　　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分 |
| 使用 責任者 |  |
| 使 用 人 数 | 名 |
| 使用する備品 | 机（　　　　台）、椅子（　　　　脚）、　演台、　花台、  放送一式（アンプ、マイク、スクリーン、白ボード  其の他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　考 |  |
| お　願　い | ①机・いす等、元の位置にもどしておく。  ②ゴミなどは持ち帰る。  ③館内で飲食はしない。 |