

戸籍関係郵送請求書

安芸高田市 様

令和 年 月 日

本籍	広島県安芸高田市 町 番地						
筆頭者の氏名	* 戸籍の最初に書いてある人の氏名 * 亡くなられていても変わりません			必要な人の氏名	* 個人事項証明(抄本)、独身・身分証明書、附票個人証明のときは、必ず氏名を記入してください。		
	[生年月日] 明 大 昭 平 令 年 月 日				[生年月日] 明 大 昭 平 令 年 月 日		
郵送してほしいもの							
戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	独身証明書(※本人以外は委任状必要)	350円	通		
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	身分証明書(※本人以外は委任状必要)	350円	通		
改製原戸籍謄本	昭和 平成	750円	通	戸籍電子証明書提供用識別符号	400円	通	
改製原戸籍抄本	昭和 平成	750円	通	除籍電子証明書提供用識別符号	700円	通	
除籍謄本		750円	通	その他証明			
除籍抄本		750円	通	()	円	通	
相続等の場合 (交付通数が複数になる場合があります。手数料・返信用切手は多めにお送りください。)							
()の出生から死亡まで		部	()の(歳)から(歳)まで		部		
()の出生から婚姻まで		部	()と()の関係のわかるもの		部		
()の婚姻から死亡まで		部	その他()		部		
戸籍の附票	全員 個人	350円	通	平成改製原附票	全員 個人	350円 通	
<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者	※本籍と筆頭者の記載が必要な場合は口にて✓してください。(原則、本籍・筆頭者は記載されません。) ※記載が必要な場合は、使用目的の欄に具体的な理由をご記入ください。						
●どこ住所の記載が必要など指定があればご記入ください。交付通数が複数になる場合があります。 ()から()						通	

●直近1カ月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。

届出名: 出生・死亡・婚姻・離婚・()	届出日: 月 日	届出先:
----------------------	----------	------

使用目的	用途・提出先等具体的に記入してください。 1. 相続 2. 免許 3. パスポート 4. 年金 5. 保険 6. その他()提出先()					
同封するもの	1. この請求書 2. 交付手数料(定額・普通小為替【無記名】を郵便局で購入。切手・収入印紙不可。現金書留可。) 3. 返信用封筒(請求者の住所・氏名・郵便番号を記入し、切手を貼ったもの) 4. 本人確認書類のコピー(請求者の住民登録している住所が記載された運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・保険証等)					
請求者	住所	〒 -				
	氏名	※自署または記名押印をしてください。スタンプ印不可。				
	必要な人との続柄	①本人 ②配偶者・子・孫・父母・祖父母 ③その他()⇒原則委任状及び使用目的が必要です。詳細はホームページをご確認ください。				
	電話番号	昼間の連絡先	-	-	[自宅・勤務先・携帯電話]	※必ずご記入ください

※ 返送先は請求した方の住民登録している住所に限ります。

※ 偽り、その他不正の手段により戸籍等の交付を受けたときは、(30万円以下の)罰金に処せられます。