

Akitakata City will be providing ¥ 10,000 to residence

1. Why am I receiving this money?



This money is to help with the rising cost of living expenses such as electricity, gas, water, food, and many others.

2. From when will it start?



Payments will start to be distributed from April 14, 2026 (Tuesday) to June 30, 2026 (Tuesday).

3. Who is eligible?



- Anyone whose name is registered on the Akitakata City Resident Registration as of December 1, 2025. Nationality is irrelevant.
- Babies born by March 31, 2026 whose names are on the Resident Registration are also eligible.
- People who have moved from Akitakata city to somewhere else in Japan:
 - Moved from Akitakata city to Kure city on December 2, 2025 → **Eligible**
 - Moved from Akitakata city to Tokyo on March 13, 2026 → **Eligible**
- If you did not receive a letter from Akitakata City Office → **Not eligible**

4. How to receive payment

Please choose either **(A)** or **(B)**.

- (A)** You can only receive cash payment at the post office that is written on the letter.
- Hours available to receive payment are from 9:00 am to 3:30 pm. Closed on Saturdays, Sundays, and holidays.
 - Do not forget to take the following documents when you go to receive the cash payment.
 - When the head of the household goes:
 1. This letter from the city office
 2. One form of identification (Residence card, My Number card, Driver's license)
 - When the head of the household cannot go:
 1. Please have the head of household write the name of the person who will go to the post office in the "authorization section" of the letter from the city office.
 2. Copy of the head of household's identification.
 3. Identification of the person going to the post office.



(B) For those who are unable to go to the post office, payment will be deposited into your bank account.

• Please send back the following documents by June 30, 2026:



1. Fill out the back of the letter from the city office with your name and bank account information.
2. Copy of the inside of your bank account book with your name and account number.
3. Copy of one form of identification (Residence card, My Number card, Driver's license)



Be careful of scam phone calls, emails, and social media !

- Payment aid money will not be distributed at ATM machines.
- The city office and post office will never ask you for money.
- If you have any questions or concerns, please ask.

※ Please see the below to help fill out the form from the city office.

When you go to receive cash payment at the post office:

A : 現金で受け取る場合 (指定された郵便局)

受取郵便局	●●郵便局 〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島県安芸高田市〇〇〇〇〇〇	令和8年6月30日まで 土日祝は除く。 9:00~16:00 (受付終了15:30)
-------	---	---

上記金額を受け取りました。 *Post office where you can receive your cash payment.*

申請者署名欄 ※署名願います。 (Name of head of household) Yubin Taro	郵便局記入欄				
	<table border="1"> <tr> <th>確認者①</th> <th>確認者②</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	確認者①	確認者②		
確認者①	確認者②				

委任欄 *Fill out this authorization section if the head of the household cannot go.*

代理(受給)を行う場合 ※法定代理人が受領する場合でも、世帯主本人による**委任欄**への自署が必要です。

代理人氏名	代理人住所	代理人生年月日	世帯主との続柄
(Authorized person's name) Doe John	Authorized person's address	Authorized person's birthday	Relation to the head of household

上記の者を代理人と定め、安芸高田市重点支援地方交付金の申請及び受領に関する権限を委任いたします。

上記内容に相違ありません。
※右記に署名捺印願います。

世帯主の署名	(Name of head of household) Yubin Taro	
--------	---	--

世帯主本人が受給をしてください。世帯構成員の方の場合は、**委任欄**に世帯主が記入してください。また、世帯主と代理の方の双方の本人確認書類の原本を必ずご持参ください。

When you want payment to be deposited into your bank account:

B：口座振込で受け取る場合(郵送による申請)

※下記にご記入し必要書類とともに返信用封筒でご返送ください。※令和8年6月30日(火)まで(消印有効)申請者(世帯主)本人名義の口座を記入してください。

振込を希望する口座 *Fill this section out only for bank deposit.*

※英字のみの場合を除き、カタカナで口座名義を記入してください。

口座名義 (カタカナで記入)	<i>(Name of head of household as written inside the bank account book.)</i> If in alphabet: Yubin Taro If in katakana: ユウビン タロウ	
-------------------	---	--

銀行またはゆうちょ銀行のいずれかを記載してください。**Make sure to fill in the circled areas.*

銀行の場合	金融機関名		支店名		預金種別
	Name of bank	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合	Branch name	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/> 出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
	金融機関番号		支店等番号 (店番号)		口座番号
ゆうちょ銀行の場合	通帳の記号		通帳の番号(右詰め)		
	1		0	—	

※デビットカードやクレジットカード一体型のキャッシュカードは、券面の表記と口座名義が異なる場合がありますので、通帳やインターネットバンキングの登録情報等で正しい口座名義を確認のうえご記入ください。

※口座名義の相違等で振込ができなかった場合は、郵送等でお問合せいたしますが、指定の期日までに正しい口座をお知らせいただけなかったときは、支給ができませんのでご注意ください。

→ *If you have Yucho (post office bank account) only fill in the green boxed area.*

振込口座が確認できる書類の写し(コピー)

- 金融機関名
- 支店名
- 預金種別
- 口座番号
- 口座名義(カナ)
- がわかる通帳またはキャッシュカード

下記のいずれか1つの写し(コピー)を同封してください。

One of the following copy



金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義(カナ)が確認できる面のコピーを返信用封筒に同封してください。

※ゆうちょ銀行の通帳の場合は通帳見開きのページ全面のコピーを同封してください。

※旧銀行や支店が統合されたキャッシュカードの場合は確認ができない場合があります。

※インターネットバンキングの場合は、金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義(カナ)がわかる画面のコピーを同封してください。

※必要事項がはっきりとわかるようコピーしてください。コピーが読み取れない場合は、振込ができないことがあります。

コピーが選ずれて金融機関名や口座番号が見えない場合、振込ができないことがあります。

申請者の本人確認書類の写し(コピー) (現物は送らないでください)

本人確認書類の写し(コピー)を同封してください。

例)



マイナンバーカード
裏面は不要です

- My Number card
- Residence card



運転免許証(表裏)

- Driver's license



年金手帳(中面)

For any questions or concerns, contact: Foreign Language Consultation Office



0826-42-5630

akitakata1071@gmail.com