

成績照会書

私は、2024年度安芸高田市職員採用資格試験(前期)の成績を照会します。

請求年月日	2024年 月 日
受験職種	
試験の区分	第1次試験
受験番号	
氏名	

請求要領

- 請求できる人** 第1次試験における不合格者
※不合格を確認した後、請求してください。
※合格者、受験者本人以外からの請求はできません。
- 受付期間** 第1次試験の合格発表から起算して2週間（必着）
※受付期間前や受付期間後の請求はできません。
- 請求方法**
 - 成績照会書の太枠で囲まれた部分に必要な事項を自書（該当する□にレ印を記入）してください。
 - 記入済みの成績照会書に、長形3号（120mm×235mm）の返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を貼ったもの）を同封して、総務課に郵送で請求してください。請求用封筒の表左下に赤字で「成績照会書在中」と書き、封筒裏面に請求者の郵便番号、住所、氏名を明記してください。
 - 請求を受け付けた日から起算して、1ヶ月以内に返信用封筒により成績通知書を返送します。

《請求・問い合わせ先》

〒731-0592 安芸高田市吉田町吉田 791

安芸高田市総務部総務課

TEL (0826) 42-5611