

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'JFAサッカーアカデミー調査研究事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

諸事情に鑑み6月以降事業休止

Main performance table with columns for activity, results, and goals. Includes a note about project suspension due to circumstances.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria such as appropriateness, efficiency, and participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and goal reflection.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (芸術文化振興事業), implementation period (21/4 ~ 26/3), budget (28,922千円), and objectives (cultural activities promotion).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs and personnel requirements.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results with columns for indicators (e.g., average attendance), 24-26 fiscal year data, and preparation notes.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators with columns for indicators (e.g., total attendees, satisfaction), 24-26 fiscal year data, and preparation notes.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O/X), and preparation notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions with columns for resource allocation direction, implemented improvements, and budget reflection.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '美術館管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当. Shows financial data for 24, 25, and 26 fiscal years.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes detailed performance metrics and goals for various activities.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Evaluates the project against various criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Details improvement actions and budget impacts.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 歴史民俗博物館管理運営事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with activity and result indicators, including visitor numbers, collection counts, and exhibition frequency.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status (checked/not checked), and notes. Includes criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '文化財保護・活用事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status (O/X), and notes. Includes criteria for appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (生涯スポーツ推進事業), 実施期間 (平成21年4月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (スポーツの全国大会出場者...), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (Sports Promotion and Physical Education), 実施期間 (Heisei 21-26), 担当部課 (Education Committee), 主要施策 (Cultural/Sports/Recreation), 対象 (Citizens), 目的 (Smooth operation of sports clubs), 内容 (Subsidies, support, events).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 補助金交付件数, コスト, スポーツ行事の後援件数, アウトプット, 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), 備考欄 (Remarks). Rows include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), 解決できていない課題 (Unresolved issues), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements and budget reflection for issue resolution).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: スポーツ教室・大会等開催事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for 2014-2016.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, status (O/X/-), and notes. Includes criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (Sports Instructor Training), implementation period (Heisei 21-26), budget (3,066,000), and objectives (improving technical quality).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for metrics like training participation and costs.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status (O/X/△), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific measures to address identified issues.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '社会体育施設管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes columns for 指標名 (Indicator Name), 24, 25, 26年度 (Fiscal Years), and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement Content Implemented This Year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement Content and Reflection on Budget for Issue Resolution).