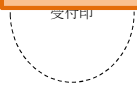


猶予に当たり、この書類の作成をお願いしておりますが、準備に時間がかかるなど、作成が困難な場合は、口頭によりお伺いします。ご不明な点がございましたら、お気軽にご相談ください。



財産収支状況書

記入例

令和●年 5月 1日

1 住所・氏名等

住所所在地	安芸高田市〇〇町〇〇△△番地△△	氏名	安芸高田 太郎
連絡先	〇〇〇〇(△△)×××× ※日中連絡可能な電話番号		

2 現在納付可能資金額

現金及び預貯金等	預貯金等の種類	預貯金等の額	納付可能金額	納付に充てられない事情
現金		30,000円	0円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他
〇〇銀行××支店	普通	50,000円	0円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他
			円	
			円	
現在納付可能資金額			0円	

現金、預貯金等の金額のうち、すぐに納付できる額を記入してください。この金額を『猶予申請書』の「現在納付可能資金額④」欄へ記入してください。

(★)の金額を基に毎月の納付金額を定め、『猶予申請書』の「納付(納入)計画」欄に転記してください。分割納付金額の合計は、『猶予申請書』の「猶予を受けようとする金額」と一致します。

「③納付可能基準額(①-②)欄で算出した金額((★)の金額)を納付できない場合等は、その理由を記入してください。

3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)

区分	見込金額
収入	売上、給与、報酬 300,000円
	その他 ()円
① 収入合計	300,000円
支出	通信費(携帯、インターネット等) 20,000円
	医療費 10,000円
	保険料(生命保険、任意保険等) 5,000円
	借入返済 11,000円
	仕入、諸経費 ()円
	生活費(扶養親族 3人) 100,000円
② 支出合計	296,000円
③ 納付可能基準額 (① - ②)	★ 4,000円

今後の収入と支出の見込金額(1か月分)を記入してください。

「生活費」は納税者が個人の場合のみ記入します。

4 分割納付計画

月	分割納付金額	増減理由
令●.6月	0円	新型コロナウイルスの影響で売上の減少が見込まれるため。
令●.7月	0円	〃
令●.8月	0円	〃
令●.9月	0円	〃
令●.10月	0円	〃
令●.11月	0円	〃
令●.12月	0円	〃
令▲.1月	80,000円	年末年始は売上が増加する。
令▲.2月	50,000円	受注増加が見込まれるため。
令▲.3月	50,000円	受注増加が見込まれるため。
令▲.4月	70,000円	受注増加が見込まれるため。
令▲.5月	50,000+(延滞金)円	受注増加が見込まれるため。

最終月には「(+延滞金)」と記入してください。

【備考】生活費の内訳 食費(40,000円)、家賃(40,000円)、光熱費(20,000円)

「①収入合計」-「②支出合計」を記入してください。通常、毎月この金額(★)を納付していただくこととなりますが、「4 分割納付計画」欄で、ご状況に応じた納付金額に変更することも可能です。

5 財産等の状況

(1) 給与・売掛金・貸付金等の状況

給与支払者、売掛先等の名称・住所	給与、売掛金等の額	支給・回収予定日	種類	支給・回収方法
A建設株式会社 広島県〇〇市〇〇町△△	1,000,000円	令◆・5・31	売掛金	振込
	円	・	・	
	円	・	・	

売掛金、不動産等の財産の状況や、銀行借入等の債務の状況を記入してください。記入に代えて、財産等の状況が確認できる書類(売掛帳、借入明細等)の写しを添付していただいても構いません。

(2) その他の財産の状況

不動産等	自宅(広島県〇〇市△△町〇〇)	なし
車両	軽自動車1台	〇〇生命保険
	その他(保険等)	

(3) 借入金・買掛金の状況

借入先等の名称	借入金等の金額	月額返済額	返済終了(支払)年月	追加借入の可否	担保提供財産等
〇〇銀行××支店	2,000,000円	11,000円	令◆年5月	可 <input checked="" type="checkbox"/> 否	自宅(広島県〇〇市△△町〇〇)
	円	円	年 月	可・否	

(裏面へ続く)

6 直前1年間における各月の収入及び支出の状況

年 月	① 総収入金額	② 総支出金額	③ 差額(①-②)	備 考
令△年5月	350,000 円	340,000 円	10,000 円	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #4a90e2; color: white;"> 直前1年間における収入、支出の状況を記入してください。記入に代えて収入の状況が確認できる書類(売上表、給与明細、収入額の分かる預貯金通帳等)の写しを添付していただいても構いません。 </div>
令△年6月	350,000 円	340,000 円	10,000 円	
令△年7月	350,000 円	340,000 円	10,000 円	
令△年8月	350,000 円	340,000 円	10,000 円	
令△年9月	350,000 円	340,000 円	10,000 円	
令△年10月	350,000 円	340,000 円	10,000 円	
令△年11月	350,000 円	340,000 円	10,000 円	
令△年12月	700,000 円	340,000 円	360,000 円	
令●年1月	350,000 円	340,000 円	10,000 円	
令●年2月	300,000 円	300,000 円	0 円	
令●年3月	260,000 円	260,000 円	0 円	〃
令●年4月	200,000 円	240,000 円	▲40,000 円	〃