

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '建築物・危険物規制事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for 'チェック項目', 'チェック', and '備考欄'. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (火災予防事務事業), 実施期間 (昭和48年4月~), 総合計画体系, 対象 (市民及び市内各事業所), 目的 (防火管理者の育成...), 内容 (防火対象物・危険物等査察事業...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Personnel).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, and 備考. Sub-sections include 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Categories include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (消防資機材整備事業), implementation period (昭和48年4月～), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives (各種災害に対応できるように...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for target values and actual performance.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '広域災害対応事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various activities like '防災講演会' and '消防広域相互応援事業'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Contains multiple rows of criteria and their evaluation status.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (消防活動事業), 実施期間 (昭和48年4月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (被災者), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators), アウトプット (Output), and 成果指標 (Outcome Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements and budget reflection for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and content. Includes details for 'Communication Command Facility Operation and Management'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including metrics like 'Number of maintenance returns' and 'Skill improvement training returns'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, check status, and notes. Includes items like 'Citizens' needs are clearly grasped' and 'Efficiency'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (Medical Control), period (FY18), objectives, and content. Includes a sub-table for budget and related items.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for FY24, FY25, and FY26. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for FY24-26. Includes a section for '成果指標' (Outcome Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status (O/X/-), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, budget, and content of improvements.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (警防活動事業), budget, objectives, and content. Includes details on implementation period (昭和47年4月) and various cost breakdowns.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input costs (人件費, 材料費) and output metrics (人員, 時間).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator names, planned values, actual values, and target values for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes sub-sections for activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status (O/X/-), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a resource allocation direction matrix and a table for action items with budget and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '応急手当普及啓発事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Details '応急手当普及啓発活動' and '応急手当普及率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '消費者行政推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for Cost (千円) and Resources (千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators. Columns include 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 目標値(目標年度), 備考(指標の計算方法、算式等).

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for Check items, Check status, and Remarks. Includes categories like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items, budget names, and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (消防職員研修事業), 担当部課 (消防本部 消防総務課), 実施期間 (昭和48年4月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (消防職員), 目的 (消防職員を消防学校等の教育施設へ派遣し講習・研修することにより...), 内容 (消防研修事業・救助研修事業・救急研修事業・予防研修事業・消防長会主催会議出席事業)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (24年度, 25年度, 26年度), 活動・結果指標 (消防研修, 救助研修, 救急研修, 予防研修, 消防長会主催会議出席), アウトプット (研修受講割合), 成果指標 (指標化できない成果)

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている, 緊急性が高い又は継続する必要性が高い事業である, 利用者、対象者の増減に迅速に対応できている, 国や他市と比較し、事務事業の対象は適正である, 国や県と重複のない事務事業である, 市以外が実施主体になりえない事務事業である, 他の事務事業と統合できない事務事業である, 社会環境の変化に対応しているか実施内容の検証をしている, 他の自治体を参考にし、実施内容の検証をしている), チェック (○, ×, -), 備考欄 (留意事項)

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 他事業と統合する, 休止、廃止をする, 完了した), 主務課長氏名 (消防総務課長 土井 実貴男), 今年度までに実施した改善内容 (年間を通じ、新規採用者の研修を実施し必要な資格を取得させた。長期研修の見直しを行い、短期の研修を多く受講させることによって多くの職員を派遣することができた。職員研修計画基本方針を策定した。), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容)

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '職場環境等整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output categories.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including management facilities, fire equipment, and personnel costs.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (消防総務事業), 実施期間 (昭和48年4月~), 総合計画体系, 対象 (市民, 消防関係機関), 目的 (質の高い事務執行), 内容 (幹事課事業, 年報発行事業).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名 (Indicator Name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes criteria like 妥当性 (Appropriateness) and 効率性 (Efficiency).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to Issue Resolution).