

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (在宅支援事業), 担当部課 (福祉保健部 高齢者福祉課), 実施期間, 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes a sub-table for 主要施策 and 施策.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度, with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 配食サービス事業, 外出支援サービス, 寝具乾燥消毒サービス, etc.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators. Columns include 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 目標値 (目標年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes a section for 指標化できない成果.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画. Includes a table for 改善点や今後の取り組みの方向性 (Action) with columns for 資源配分の方向性, 主務課長氏名, 岩崎 猛.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (家族介護支援事業), implementation period, main strategy, and objectives. Includes details on budget and related projects.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input costs, personnel, and time expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes metrics like number of classes, support recipients, and costs.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, check status, and notes. Covers appropriateness, efficiency, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation and a table for solving issues.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (高齢者相談事業), 担当部課 (福祉保健部 高齢者福祉課), 実施期間, 総合計画体系, 対象 (高齢者及びその家族), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (24年度, 25年度, 26年度), 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標 (活動・結果指標, アウト), 成果指標 (成果指標, アウト), 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (生活支援事業), department (福祉保健部 高齢者福祉課), budget (一般会計), and objectives (見守りや生活支援することにより市民の孤独死、餓死、虐待を未然に防止する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '安心生活創造事業利用登録者数' and 'あんしんボタン設置者数' with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., '市民のニーズを的確に把握している'), check status (O, X, -), and notes (e.g., '登録訪問員が一人暮らし等の高齢者や障害者の家庭を毎月訪問することにより生活支援や地域による見守りができた').

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (保育所運営事業(公立)), 実施期間 (平成24年4月~平成30年3月), 総合計画体系, 対象 (日中養育を受けることができない乳幼児及びその家族), 目的 (保護者の就労等の支援を行うため希望する保育所へ), 内容 (保育所への入退所の決定及び保育料の賦課徴収).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 乳幼児数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト, 収納率, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト, 定員数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト, 成果指標 (定員充足率, 待機児童数).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Rows include 妥当性 (市民ニーズ把握, 緊急性, 利用者対応), 効率性 (規則要綱等に基づいて), 有効性 (効果把握, 当初予定実施項目), 市民参画 (市民参画の計画段階).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, etc.), 主務課長氏名 (可愛川 實知則), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (私立保育園支援事業), 実施期間 (平成24年4月~平成30年3月), 総合計画体系, 対象 (私立保育園に通う乳幼児とその保護者), 目的, 内容.

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名 (一般会計), 款 (民生費), 項 (児童福祉費), 目 (保育所費), 大事業 (私立保育園費), 中事業 (私立保育園運営に関する経費).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標) with planned and actual values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '保育所施設整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, and 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness) and 有効性 (Effectiveness).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to Issue Resolution).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (児童館・児童クラブ事業), 担当部課 (福祉保健部 子育て支援課), 実施期間 (平成24年4月～平成30年3月), 総合計画体系, 対象 (児童・小学生), 目的 (健全な遊びを...), 内容 (健全な遊びの指導...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 児童館入館者数, 児童クラブ入会者数, 負担金徴収・受付事務, 児童館, 児童クラブ.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している...), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理が...), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している...), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている...).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (可愛川 實知則), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (ファミリーサポートセンター事業), implementation period (平成24年4月~平成30年3月), objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including utilization rates, costs per unit, and achievement rates.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria such as appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for identifying improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '保育所運営事業(指定管理)'.

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名, 款, 項, 目, 大事業, 中事業. Lists items like '一般会計', '民生費', '児童福祉費', etc.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, etc.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '指定管理・運営事務', '乳幼児数', '収納率', '定員数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '支援センター一時預り事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (アチーブメント). Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business activity. Columns include チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (障害児童相談支援事業), implementation period, main strategy (3.社会全体で支える福祉の充実), and objectives (障害がある子どもや発達上支援の必要な子どもについて).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including consultation counts, costs per unit, and support class participation rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions, including resource allocation (優先的に継続する, etc.) and specific action items for the next year.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (障害者手当事業), 担当部課 (福祉保健部 社会福祉課), 実施期間 (平成25年4月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (重度の障害がある在宅の人), 目的 (在宅の重度障害者(児)の経済負担を軽減する), 内容 (特別障害者手当(国制度)...

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (24年度, 25年度, 26年度), 必要人員 (0.25人), 時間外勤務手当 (50.00千円)

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標 (特別障害者手当受給者数, 障害児福祉手当受給者数, 経過福祉手当受給者数), アウトプット, 成果指標 (広報)

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 特別児童扶養手当等の支給に関する法律に基づき...), チェック (○, ×, -), 備考欄 (留意事項)

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '施設支援事業' and '障害児福祉の充実'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and 'アアウト'. Includes '指標名等', '24年度', '25年度', '26年度', '今後の計画値(計画年度)', '備考(指標の計算方法、算式等)'. Details include '障害児通所給付費給付件数', '障害児療育支援施設利用回数', '障害児相談支援'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows include '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes '資源配分の方向性', '今年度までに実施した改善内容', '解決できていない課題', '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.