

2025年度 会計年度任用職員募集一覧表

| 募集<br>番号 | 担当課       | 職種     | 任用期間                 | 募集期間                          | 勤務場所      | 仕事内容                                                              | 必要なPCスキル                                      | 人数 | 勤務時間                                 | 時間<br>外 | 給料・報酬額       | 問合せ電話番号      | 社会保険 | 雇用保険 |
|----------|-----------|--------|----------------------|-------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|--------------------------------------|---------|--------------|--------------|------|------|
| 1        | 健康・こども未来課 | 保健師    | 2025/7/1～2026/3/31   | 随時募集                          | 健康・こども未来課 | 健康推進係における保健事業                                                     | パソコンの基本操作ができる方<br>(Word・Excel)                | 1人 | 8:30～17:15 (週5日)<br>フルタイム勤務<br>休憩60分 | 有       | 月額 245,000円～ | 0826-42-5633 | 有    | 有    |
| 2        | 税務課       | 一般事務職員 | 2025/7/1～2026/3/31   | 随時募集                          | 税務課       | 資産税係の業務に係る以下の事務<br>・窓口、電話等での問合せへの対応<br>・市税（固定資産税等）の事務<br>・各種事務の補助 | ①パソコンの基本操作ができる方<br>(Word・Excel)<br>②普通自動車運転免許 | 1人 | 8:30～17:15 (週5日)<br>フルタイム勤務<br>休憩60分 | 有       | 月額 204,400円～ | 0826-42-5614 | 有    | 有    |
| 3        | 政策企画課     | 一般事務職員 | 2025/8/1～2025/12/31  | 2025/7/14～2025/7/23<br>(午後5時) | 政策企画課     | 統計に関する問い合わせ対応、データ入力、資料仕分け・運搬、その他庶務等                               | ①パソコンの基本操作ができる方<br>(Word・Excel)<br>②普通自動車運転免許 | 1人 | 9:00～16:00 (週5日)<br>週30時間勤務<br>休憩60分 | 有       | 月額 158,245円～ | 0826-42-5612 | 有    | 有    |
| 4        | 政策企画課     | 一般事務職員 | 2025/8/18～2025/12/17 | 2025/7/14～2025/7/23<br>(午後5時) | 政策企画課     | 統計に関する問い合わせ対応、データ入力、資料仕分け・運搬、その他庶務等                               | ①パソコンの基本操作ができる方<br>(Word・Excel)<br>②普通自動車運転免許 | 1人 | 9:00～16:00 (週5日)<br>週30時間勤務<br>休憩60分 | 有       | 月額 158,245円～ | 0826-42-5612 | 有    | 有    |