

# 戸 籍 関 係 郵 送 請 求 書

安芸高田市長 様

令和 年 月 日

本籍	広島県安芸高田市		町	番地					
筆頭者の氏名	*戸籍の最初に書いてある人の氏名 *亡くなられていても変わりません			必要な人の氏名	*個人事項証明(戸籍抄本), 除籍抄本, 身分証明書, 附票個人証明のときは、必ず氏名を記入してください。				
	[生年月日] 明 大 昭 平 令 年 月 日				[生年月日] 明 大 昭 平 令 年 月 日				
郵 送 し て ほ し い も の				相 続 の 場 合					
戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	(	※必要な人の氏名)の出生から死亡まで				部	
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	(					部	
改製原戸籍謄本	昭和 平成	750円	通	( )の婚姻から死亡まで				部	
改製原戸籍抄本	昭和 平成	750円	通	( )の( 歳)から( 歳)まで				部	
除籍謄本	750円	通	( )と( )	の関係のわかるもの				部	
除籍抄本	750円	通	その他 ( )					部	
独身証明書(本人以外は委任状必要)	350円	通							
身分証明書(本人以外は委任状必要)	350円	通							
戸籍の附票	全員 個人	350円	通	平成改製原附票	全員 個人	350円	通		
<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者	※本籍と筆頭者の記載が必要な場合は口に✓してください。※原則、本籍・筆頭者は記載されません。記載が必要な場合は、使用目的の欄に具体的な理由をご記入ください。								
●どの住所又はいつの住所の記載が必要などの指定があればご記入ください。2～3通になる場合があります。									
( )から( )									
使用目的	用途・提出先等具体的に記入してください。 1. 戸籍届出 2. 相続 3. 免許 4. パスポート 5. 年金 6. 保険 7. その他( )提出先( )								
同封するもの	1. この請求書 2. 交付手数料(定額小為替【無記名】⇒郵便局で購入してください。) 3. 返信用封筒(請求者の住所・氏名・郵便番号を記入し、切手を貼ったもの) 4. 本人確認書類のコピー(請求者の送付先住所が記載された住基カード・運転免許証・保険証等)								
請求者	住所	〒 —							
	氏名	※自署または記名押印をしてください。スタンプ印不可。							
	必要な人との続柄	①本人 ②配偶者・子・孫・父母・祖父母 ③その他( )⇒委任状及び使用目的が必要です。							
	電話番号	昼間の連絡先	—	—	[自宅・勤務先・携帯電話]	※必ずご記入ください			

- ※ 手数料としての「郵便切手」は換金できませんので、必ず定額小為替・現金書留等をお願いします。
- ※ 相続の場合、交付通数が個人により異なりますので、手数料・返信用切手は多めにお送りください。
- ※ プライバシーの侵害につながるような請求には応じられません。
- ※ 偽り、その他不正の手段により戸籍等の交付を受けたときは、(30万円以下の)罰金に処せられます。
- ※ 返送先は請求した方の住所地(住民票どおりの住所)となります。