

センター長	受付職員	返却確認
		月 日

吉田人権福祉センター 備品借用申請書

使用団体名			
使用目的	(• 地域振興活動 • 福祉活動 • 文化活動 • その他)		
借用日時	月 日 ()	時 から	
	月 日 ()	時 まで	
備品名	〈備品名〉		〈数量〉
数 量			
備 考			

上記のとおり、吉田人権福祉センターの備品を借用したく申請します。

なお、借用物品を破損または紛失した場合は、報告するとともに修理または現物購入し弁償いたします。

年 月 日

借用責任者 住所

氏名

電話（団体・自宅）

電話（携帯）