

センター長	受付職員	返却確認
		月 日

たかみや人権福祉センター 備品借用申請書

使用団体名			
使用目的	(・ 地域振興活動 ・ 福祉活動 ・ 文化活動 ・ その他)		
借用日時	月 日 () (午前・午後)	時 分 から	
	月 日 () (午前・午後)	時 分 まで	
備品名 数 量	< 備 品 名 >		< 数 量 >
備 考			

上記のとおり、たかみや人権福祉センターの備品を借用したく申請します。
 なお、借用物品を破損または紛失した場合は、報告するとともに修理または
 現物購入し弁償いたします。

年 月 日

借用責任者 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

電話（団体・自宅） _____

電話（携帯 ） _____