

# 紙折機賃貸借仕様書

令和7年5月

安芸高田市総務部財産管理課

- 1、業務名称 安芸高田市印刷室紙折機賃貸借業務
- 2、総則 紙折機賃貸借仕様書は、本市が取り組む紙折機更新に係る説明資料として作成したものである。
- 3、業務の概要 更新する紙折機は機器耐用処理数を超えており機器の劣化が顕著であるため機器更新を行うものである。
- 4、調達範囲 今回調達する業務は、事後処理機一式の機器賃貸借である。
- 5、調達要件
- (1) 対象機器
- ・紙折り機 1台
- (2) 仕様及び規格
- 別紙【機器構成】に指定した要件を満たすものとする。
- 6、入札書の提出
- 入札書は、下記の内容を積算し、60ヶ月分の賃貸借料率で算定した月額のリース料金（税別）及び保守料金（税別）の合計額を算定するものとする。
- 7、納入場所
- 安芸高田市役所本庁第1庁舎 印刷室
- 8、納入完了期日
- 2025年8月31日までの本市が指定する日とする。
- 9、賃貸借期間
- 2025年9月1日 ～ 2030年8月30日（60ヶ月）

#### 1 0、長期継続契約

地方自治法第234条の3に規定する長期継続契約として契約期間を5年とする。なお、契約年度の翌年度以降に当該契約に関する予算の減額又は削除があった場合は、当該契約を変更又は解除することがある。

#### 1 1、支払方法

5年間の総額を60回の分割払いとし、毎月分を月末締め翌月支払いとする。

#### 1 2、設置について

- (1) 市職員の指示に基づき、設置すること。
- (2) 市の業務に支障をきたさないよう、十分配慮すること
- (3) 技術員は、その内容に応じて必要な知識及び技能を有する者であること。
- (4) 不測の事態等が発生した場合は、直ちに報告し、指示を受けること。
- (5) その他の設備等の破損を生じた場合は、原型復旧を行うこと。なお、その際に発生する費用は貸主の負担とする。
- (6) 必要な工具類は全て貸主で準備すること。
- (7) 機器の搬入の際は、搬入経路の養生を行うこと。

#### 1 3、その他

- (1) 点検、保守は据付後1年間無償とし期間内に3回以上の定期点検を行い、修理依頼等は都度対応すること。
- (2) 機器等不具合及び故障等で修理不能の場合は翌日に代替機を準備すること。
- (3) 現在使用している機器を無償にて廃棄処分すること。
- (4) 現在使用している機器の登録内容（処理内容）を引き継ぐこと。
- (5) 契約は5年間の賃貸借契約とし、期間終了後はリース物件は貸主に返却する。
- (6) 本仕様書に記載されていない事項については、別途協議することとする。

【機器構成】

機械寸法	使用時： 幅 1100mm 以内 奥行 600mm 以内 高さ 500mm 以内
重量	45kg 以内
電源	100V
用紙サイズ	定型： A3、B4、A4、B5、A5、B6 最小： 縦 105mm×幅 74mm 最大： 縦 457.2mm×幅 311mm
紙質	上質紙： 46.5g/㎡ ～ 157g/㎡ 中質紙、更紙、孔版紙、再生紙、特定のアート紙・コート紙
処理スピード	最大 261 枚/分（A4 縦 上質紙 2 つ折り時） 以上 速度調整が可能なこと（6 段階）
折形状	二つ折り、内三つ折り、外三つ折り、四つ折り 片袖折り、観音折り、特定のクロス折り、その他変形折り
安全性	カバーを開けた状態では作動しないこと カバーが開いている場合、その箇所を示すメッセージが表示されること
その他機能	①通数カウンター（加算・減算） ②テスト折り ③30 種類以上のジョブ設定を登録する機能 ④用紙の厚さ検知機能を有し、厚みはテストモードで自動記憶できること（重送検知機能を有すること） ⑤定型サイズ自動認識機能 ⑥排紙インターバル機能（区分け機能） ⑦用紙無し検知機能 ⑧紙詰まり検知機能 ⑨用紙サイズエラー検知機能
保守	【総合保守】 技術料金・訪問料金・交換部品・ 定期点検（年 3 回・合計 15 回）を含む保守