

安芸高田市窓口支援業務委託にかかる公募型プロポーザル審査要領

1 目的

安芸高田市窓口支援業務委託公募型プロポーザルの審査に参加する業者から提出された提案書及び提案説明を審査し、最優秀提案者を選定する。

2 審査対象

安芸高田市窓口支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき提出された企画提案書等とする。

3 審査の項目、配点

審査項目（別紙1）を参照し、項目ごとに評価を行う。

4 審査方法

提案事業者より提出された企画提案書等をもとに、次の方法により受託候補者を決定する。

(1) 審査方法

- ①審査は、各審査項目について、5段階の絶対評価で点数をつける。
- ②応募が1者の場合であっても審査を行う。

(2) 契約候補者の選定方法

- ①各審査委員の採点を集計し、各得点数が最も高い提案者を最優秀候補者に選定する。
- ②審査にあたっては、最低基準点を設け、審査結果が最低基準点を下回る場合は、採点結果の最も高い者又は応募が1者であったとしても、選定しない。

5 審査基準

- (1) 審査項目及び審査の視点、配点及び評価の基準は別紙1のとおりとする。
- (2) 最低基準の設定は、各委員のつけた「提案評価点」と「価格評価点」の各々の合計を計算し、「提案評価点」と「価格評価点」の合計をもって「総合評価点」とし、「総合評価点」のうち「提案評価点」の満点（450点）の6割以上の点（270点）を最低基準点とする。

(別紙1)

審査項目

	評価項目	評価事項	配点	
1	会社概要	(1) 会社概要及び財務状況	5	
2	業務実績	(1) 同種業務又は類似業務の受託実績 (2) 受託実績を当該業務への活用方法	10	
3	業務実施計画	(1) 業務に対する基本的な考え方 (2) 業務実施に向けたスケジュール (3) 業務マニュアルの整備 (4) 業務受託終了時の業務引継	10	
4	業務遂行体制	組織体制	(1) 業務責任者の配置と指揮命令系統の明確化 (2) 委託者との連絡調整及び現場のバックアップ体制 (3) 公金の取扱い方に関する考え方	10
		人員体制	(1) 適正かつ十分な業務従事者の配置 (2) 急な欠員や繁忙期に支障をきたさない体制	10
5	採用方針、雇用形態	(1) 業務従事者の採用計画、雇用保障 (2) 業務従事者の雇用条件や福利厚生への配慮 (3) 地元（市内）からの雇用への配慮	5	
6	業務遂行内容	(1) 市民サービス向上への取組 (2) 人材育成への取組 (3) 欠員の予防と対応 (4) 業務の拡張、制度変更等への対応	10	
7	個人情報保護対策	(1) 個人情報の管理 (2) 事故対応への体制 (3) 業務従事者への指導体制	10	
8	事業者の社会的責任への取組等	(1) 法令遵守の取組 (2) リスクマネジメントに対する考え方	10	
9	独自提案	(1) 独自で提案できる取組	10	
提案評価点			90	
10	価格	(1) 見積額、積算内容	10	
価格評価点			10	
評価点 = (提案評価点 + 価格評価点)			100	