

吉田人権福祉センター
センター長 様

様式第1号

吉田人権福祉センター使用許可申請書兼許可書

使用団体名						
代表者	住所 氏名			連絡先		
使用目的	参加予定人員 名 一般・福祉・行政・企業・民間					
使用日時	年 月 日 (曜日) 午前 時 分から 午前 時 分まで 午後					
使用を希望する会場名	大集会室		学習室 調理室 相談室			
使用条件	<ol style="list-style-type: none">ごみの持ち帰りと簡単な清掃をすること。火気の取扱い及び後始末には十分注意すること。使用後は移動したものを元に戻すこと。建物、設備に損害を与えたときは賠償すること。使用後は、消灯、施錠の確認と使用簿を記帳すること。 <p>冷暖房を使用する場合は節電に務め、確実にスイッチを切ること。</p>					
使用料	免 除			円		
備考						

上記のとおり吉田人権福祉センターを使用したいので申請いたします

年 月 日
使用責任者

住 所
氏 名

(電話)

上記のとおり吉田人権福祉センターの利用を許可します

年 月 日

安芸高田市吉田人権福祉センター

センター長
(電話: 0826-42-2826)