

# 住民票等郵送請求書

安芸高田市長 様

年 月 日

必要な人	住所	安芸高田市		
	氏名			
	生年月日	年 月 日		
郵送してほしいもの 【手数料 1通 350円】	住民票	世帯一部(必要な人のみ)	通	
		世帯全部	通	
		除かれた(除票)	通	
		記載事項証明書	通	
住民票に記載したいものに○をしてください	1. 本籍・筆頭者 又は 国籍・地域	2. 世帯主の氏名・続柄		
	3. 住民票コード	4. 個人番号(マイナンバー)		
	5. 住所履歴 ( ) ~ ( )			
	6. その他 ( )			
使用目的(具体的に)	※住民票コードまたは個人番号を記載した住民票を請求される場合は、使用目的を具体的に記入してください。			

請求者

〒

住所

氏名

印

必要な人との続柄

電話番号

[自宅・勤務先・携帯] ☆昼間に連絡ができるところ

◎同封するもの

- この請求書
- 交付手数料(定額小為替【無記名】⇒郵便局で購入してください)
- 返信用封筒(請求者の住所・氏名・郵便番号を記入し、切手を貼ったもの)
- 本人確認書類のコピー(請求者の送付先住所が記載された運転免許証・保険証等)

◎注意

※返送先は請求者の住所地(住民票どおりの住所)となります。

※住民票コードまたは個人番号が記載された住民票は『必要な人』の住所へ送付します。

※複数の住所履歴の証明が必要な場合などは、住民票が複数にわたることがあり、手数料をその通数分いただくことがあります。

※自己または同一世帯員以外の請求については委任状が必要です。

※代理人や一般業者が住民票を請求される場合は、委任状または契約書の写し等の書類が必要です。

※偽りその他不正な手段により住民票等の交付を受けた場合、30万円以上の罰金に処せられます。