様式：１（民具等教材の貸出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日安芸高田市歴史民俗博物館長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　安芸高田市立○○○学校　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校　長　○○　○○　㊞　　　　　　　　　　　　教材資料の借用について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 資　料　名 | 番号 | 個数 | 　備考 |
| 借用物名　　　　　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 使用目的 |  |
|  |
|  |
|  |
| 借用期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日* 年　○組　　　時　分　～　時　分
 |
| 使用責任者 | 教　諭　　○　○　○　○ |
| 借入日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時 |
| 返却日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時 |

 |

様式　２（当館職員の派遣）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日安芸高田市歴史民俗博物館長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　安芸高田市立○○○学校　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校　長　○○　○○　㊞　　　　　　　　　　　　職員の講師派遣申請について

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣日時 | 令和　　年　　月　　日　　　時　分　～　時　分 |
| 派遣目的 |  |
| 派遣講師名 |  |
| 指導対象者 | 　　　年　　組　　　　　名 |
| 指導内容 |  |
| 授業担当者名 | 教　諭　　 |
| その他 |  |

 |

様式　３（博物館入館料減免申請）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　博物館入館料減免申請書令和　　　年　　　月　　　日安芸高田市歴史民俗博物館長　様申請者　　　　　　　　　　　　　　 　　　 住 所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（学校名） 　　　　　　　　　　　　　（団体名）　　　　 　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　 　㊞　　電話番号　　　　（　　　）次のとおり、博物館の入館料を減免していただきますよう申請します。 |
| 入 館 目 的 |  |
|  |
|  |
| 入 館 期 日 | 令和　 　年　　 月　 　日（　 　） |
| 入 館 計 画 | ○入館時間　午前・午後　　　時　　分　○研修時間　午前・午後　　　時　　分～午前・午後　　　時　　分　　内　容○退館時間　午前・午後　　時　　分 |
| 引率責任者 |  |
| 対　象　者 | 学校等 | ○児童生徒　　　学年　　　　名、　○職員　　　名○保護者等　　　　　名　 |
| 団体等 | ○大人　　　名、　　小人　　　名 |
| 館内説明希望 | 希望する。　　　　　　　　　　希望しない。 |
| 希望する内容  |
| お　願　い | ①机・いす等、元の位置にもどしてください。②ゴミなどは持ち帰ってください。③館内で飲食はできません。④館内見学のマナーやルールを守ってください。⑤カメラ等の撮影は決められた場所以外はできません。 |

様式　４（博物館使用申請）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　博　物　館　使　用　申　請　書令和　　　年　　　月　　　日安芸高田市歴史民俗博物館長　様申請者　　　　　　　　　　　　　　 　 住 所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名） 　　　　　　　　　　　　　氏 名　　　　　　　　　　　　　　㊞　　電話番号　　　　（　　　）次のとおり博物館を使用したいので申請します。 |
| 使 用 目 的 |  |
|  |
|  |
| 使 用 場 所 | 　 |
|  |
| 使 用 日 時 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日午前・午後　　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分 |
| 使用 責任者 |  |
| 使 用 人 数 | 　　　　　　　 　名 |
| 使用する備品 | 机（　　　　台）、椅子（　　　　脚）、　演台、　花台、放送一式（アンプ、マイク、スクリーン、白ボード其の他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　　考 |  |
| お　願　い | ①机・いす等、元の位置にもどしておく。②ゴミなどは持ち帰る。③館内で飲食はしない。 |