

住民票等郵送請求書

安芸高田市長 様

年 月 日

必要な人	住 所	安芸高田市	
	氏 名		
	生年月日	年 月 日	
郵送してほしいもの 【手数料 １通 ３５０円】	住 民 票	世帯一部（必要な人のみ）	通
		世帯全部	通
		除かれた（除票）	通
		記載事項証明書	通
住民票に記載したいものに○をしてください	1. 本籍・筆頭者又は国籍・地域		2. 世帯主の氏名・続柄
	3. 住民票コード		4. 個人番号（マイナンバー）
	5. 住所履歴（ ）～（ ）		
	6. その他（ ）		
使用目的（具体的に）	※住民票コードまたは個人番号を記載した住民票を請求される場合は、 使用目的を具体的に記入してください。		

請求者

—

住所 _____

氏名 ※署名または記名押印してください。スタンプ印は不可

必要な人との続柄

電話番号 ー ー [自宅・勤務先・携帯] ☆昼間に連絡ができるところ

◎同封するもの

1. この請求書
2. 交付手数料（定額小為替【無記名】⇒郵便局で購入してください）
3. 返信用封筒（請求者の住所・氏名・郵便番号を記入し、切手を貼ったもの）
4. 本人確認書類のコピー（請求者の送付先住所が記載された運転免許証・保険資格確認書等）

◎注意

※送付先は請求者の住所地（住民票どおりの住所）となります。

※住民票コードまたは個人番号が記載された住民票は「必要な人」の住所へ送付します。

※複数の住所履歴の証明が必要な場合などは、住民票が複数にわたることがあり、手数料をその通数分いただくことがあります。

※自己または同一世帯員以外の請求については委任状が必要です。

※代理人や一般業者が住民票を請求される場合は、委任状または契約書の写し等の書類が必要です。

※偽りその他不正な手段により住民票等の交付を受けた場合、30万円以上の罰金に処せられます。