

証明書交付申請書（郵送用）

安芸高田市 長 様

申請年月日 年 月 日

郵送にて 請求される方 (申請者)	住所		
	ふりがな	生年月日	
	氏名 (印)	年 月 日	
	昼間につながる連絡先 () — [自宅・携帯・勤務先]		
証明等の 必要な方 (対象者)	住所 現住所： _____ 旧住所： 安芸高田市 _____ 町 _____ 番地		
	ふりがな	旧姓	生年月日
	氏名		年 月 日
対象者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人(代表者) <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄： _____) <input type="checkbox"/> その他(続柄等： _____)		
提出先又は使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金等 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他(_____)		

申請事項

証明年度	令和 _____ 年度 (令和 _____ 年分)	必要数	1通当たり 手数料
個人市民税 ・ 県民税	<input type="checkbox"/> 所得証明書(個人分) <input type="checkbox"/> 所得証明書(世帯分)	通	各 350円
	<input type="checkbox"/> 課税証明書(個人分) <input type="checkbox"/> 課税証明書(世帯分)		
法人市民税	<input type="checkbox"/> 法人市民税所在証明書	通	350円
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書	通	各 350円 2枚目以降 加算 各 100円
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 公 函		
	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書(名寄帳証明書)		
	<input type="checkbox"/> 評価通知書 <input type="checkbox"/> 公課証明書(確定申告用)		
	上記で物件を指定される場合は記入してください。(名寄帳証明書は物件の指定はできません。)		
	安芸高田市 _____ 町		
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 納税証明書(継続検査用) 標識(_____)	通	無料
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(確定申告用) 番号(_____)		
国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 納付証明書(年末調整・確定申告用)	通	無料
納税証明書	<input type="checkbox"/> 個人市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税	通	350円
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税		
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 _____ ~ _____)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 滞納のない証明		

添付書類	<input type="checkbox"/> 申請者本人確認書類の写し(運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等)		
	<input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替) _____円分	<input type="checkbox"/> 返信用封筒(住所・氏名・切手付)	
	<input type="checkbox"/> 委任状欄に記入の時、印鑑をお持ちでない外国籍の方は在留カードの写し等		

※ 申請者が、本人以外の場合は、次の委任状が必要です。

委任状	私に関する上記の申請事項について、上記の申請者に委任します。		
	年 月 日		
	(対象者) 住所	_____	
	氏名	_____ (印)	
	昼間につながる連絡先 () — [自宅・携帯・勤務先]		

発行人 欄	受付日	年 月 日	発送日	年 月 日	手数料	1枚目 _____ 枚	2枚目以降 手数料	_____ 円
----------	-----	-------	-----	-------	-----	-------------	--------------	---------