

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '小・中学校管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for 指標名等 (Indicator Name), 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (Future Plan Value), 備考 (Remarks). Includes '児童生徒数' and '小・中学校数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement Content Implemented by this year), 解決できていない課題 (Unresolved Issues), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement Content and Reflection on Budget for Issue Resolution).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 私立幼稚園就園奨励費助成事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including target values and actual performance for various metrics.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, status (checked/not checked), and notes. Includes criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (学校保健推進事業), 実施期間 (平成26年4月~平成27年3月), 総合計画体系, 対象 (幼稚園、小学校、中学校), 目的 (健康診断の受診率向上), 内容 (健康診断の実施).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名 (Indicator name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes sections for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation directions and a table for improvement items and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (安全管理事業), implementation period (平成25年4月~平成26年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (登校時や学校生活において、児童生徒の安全を確保し...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input (インプット) and output (アウトプット) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標). Includes metrics like disaster insurance enrollment and safety equipment distribution.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Categories include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation directions (資源配分の方向性) and a table for issue resolution (課題解決のための改善内容及び予算への反映).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '教職員住宅維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Includes sub-tables for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '学校施設整備推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, etc.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Contains data for '教職員等パソコン運営管理サポート実施回数' and 'コスト'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '小学校施設・設備等管理・整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '工事・修繕料・委託料' and '教育用PCの配備状況'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '中学校施設・設備等管理・整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Includes '活動・結果指標' and 'アウトアウト' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (通学助成事業), 実施期間 (平成18年4月~平成29年3月), 総合計画体系, 対象 (遠距離通学する児童及び生徒の保護者), 目的 (児童生徒の通学手段にかかる保護者の経済的負担を軽減し...), 内容 (補助金交付(通学費補助、通学用ヘルメット補助...))

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (通学費助成決定児童・生徒数, ヘルメット購入補助決定児童・生徒数, スクールバス利用児童・生徒数) and 成果指標. Includes 'アウトプット' and 'アウトカム' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている...), チェック (O, X, -), and 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (佐々木 亮), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (就学援助事業), 担当部課 (教育委員会事務局 教育総務課), 実施期間 (平成16年9月~平成27年3月), 総合計画体系, 対象 (小中学校児童生徒及び高等学校等の学生), 目的 (就学機会の確保), 内容 (扶助費の支給, 学資金の貸付).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金, 一般財源).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (就学援助認定者数, コスト, 特別支援就学奨励認定者数, 学資金貸付者数) and 成果指標 (就学援助認定率, 学資金返還収納率). Includes a section for 'アウトプット' and 'アウトカム'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック (O, X, -), and 備考欄 (留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (学校耐震化推進事業), implementation period (平成16年9月~平成27年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and content (調査及び情報の集積, 耐震化優先度調査事業, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including columns for indicator names, 24/25/26 fiscal years, and planned values. Includes sub-sections for activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation directions and a table for problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (給食事業), 実施期間 (平成23年4月～平成継続年), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details on budget, personnel, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes indicators like 一食当たりコスト, 地場産物使用回数, 食育指導回数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators. Columns include 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 目標値 (目標年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes indicators like 地場産物の活用率, 残食量.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画. Includes criteria like 市民のニーズを的確に把握している, 成果指標の達成に向けて、日々数値を管理してきた.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, etc.), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.