様式第11号（第15条関係）

★**年度内の提出は本日の日付**を、**4月に入っての提出は3月31日**とご記入ください。

**記入例**

年　　月　　日

安芸高田市長　様

所在地　　　安芸高田市○○町○○123-45

団体名　　　○○地域振興会

★「所在地」と「電話番号」は　　　**代表者の情報**をご記入ください。

代表者名　　○○　○○（会長名）

電話番号　　090-○○○○-○○○○

安芸高田市地域運営一括交付金実績報告書

　　2024年　○月　○日付け安高政第　○○　号で交付決定を受けた安芸高田市地域運営一括交付金について、事業が完了したので、安芸高田市地域運営一括交付金交付要綱第15条の規定により、次のとおり報告します。

★**交付決定通知に記載のある交付決定日と文書番号**をご記入ください。

不明な場合はお問い合わせください。

1. 活動の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容 | ★今年度実施した活動や事業内容を簡潔にご記入ください。  書ききれない場合、紙を追加するなどでご対応ください。  独自に事業報告書を作成されていれば、その書類を添付してください。 |

2. 添付書類

(１)　地域振興組織活動収支決算書

(２)　その他必要な書類

様式第12号（第15条関係）

地域振興組織活動収支決算書

★交付金部分だけでなく、**振興会全体としての収支決算**を行ってください。

(収入の部)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　　額 | 摘　　　　　　要 |
| 交付金 | □□□ | 地域運営一括交付金 |
| 繰越金 | □□□ | ★区分ごとに記入してください。  枠を追加しても構いません。 |
| その他 | □□□ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 (A) | ■■■ |  |

(支出の部)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

★要綱第4条に規定する**対象外経費を除いた金額**を入れてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　　額 | 左のうち補助対象経費 | 摘　　　　　要 |
| 運営費 | ○○○ | △△△ |  |
| 事業費 | ○○○ | △△△ |  |
| その他 | ○○○ | △△△ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　 計 (B) | ●●● | ▲▲▲ |  |

★補助対象経費の合計（▲部分）が地域運営一括交付金の額を

下回った場合、**繰越協議書（様式第9号）の提出が必要**です。

A　　■■■　円　　－　 B　　●●●　円　　　＝　×××　円

(収入総額)　　　　　　　(支出総額)　　　　　(翌年度繰越)